



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



BUKU PANDUAN PELAJAR

KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU

EDISI PERTAMA



KOLEJ KOMUNITI
BANDAR BAHARU

Cetakan Pertama 2021

Semua hak cipta terpelihara, kecuali untuk tujuan pendidikan tanpa apa-apa kepentingan perdagangan. Tidak dibenarkan mengeluar ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanikal, rakaman atau cara lain sebelum mendapat kebenaran bertulis daripada pengurusan tertinggi Kolej Komuniti Bandar Baharu.

Diterbitkan oleh:

Kolej Komuniti Bandar Baharu
Kementerian Pengajian Tinggi
1, Jalan Syariah
34950 Bandar Baharu
Kedah Darul Aman

Dicetak oleh:

Percetakan PMI
No. 201 & 203
Jalan Taiping
34200 Parit Buntar
Perak Darul Ridzuan

Buku Panduan Pelajar Kolej Komuniti Bandar Baharu Edisi Pertama

ISBN 978-967-17690-2-7



9 7 8 9 6 7 1 7 6 9 0 2 7

PRAKATA

Bismillahirrahmanirrahim...

Segala puji bagi Tuhan sekalian alam. Dengan izin dan rahmat-Nya, buku ini dapat diperhalusi sebaiknya. Sekalung penghargaan dan terima kasih kepada semua kakitangan yang terlibat didalam penghasilan Buku Panduan Pelajar Kolej Komuniti Bandar Baharu Edisi Pertama ini.

Sejajar dengan Lonjakan Kedua Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pengajian Tinggi) : Kecemerlangan Bakat, buku ini dilihat sebagai medium informasi kepada pelajar merangkumi pelbagai aspek sepanjang proses pembelajaran bagi memperolehi Sijil Servis Kenderaan Ringan di Kolej Komuniti Bandar Baharu. Seterusnya mampu merangka strategi pembangunan bakat bercirikan teknikal dan holistik.

Akhir kata, adalah disarankan kepada pelajar menjadikan buku ini sebagai sumber rujukan utama berkaitan program sepanjang proses pembelajaran di Kolej Komuniti Bandar Baharu. Semoga kita sama-sama dapat menjadikan Kolej Komuniti Bandar Baharu sebuah institusi pendidikan tinggi yang hebat dan cemerlang.

Encik Mohd Fuad bin Osman
Pengarah

SENARAI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
PENGENALAN	1 - 2
LAGU-LAGU RASMI	3 - 4
10 LONJAKAN PPPM (PT)	5
VISI DAN MISI	6
PIAGAM PELANGGAN	6
KAKITANGAN INSTITUSI	7 – 12
PENGIKTIRAFAN INSTITUSI	13
SAHSIAH DAN RUPA DIRI PELAJAR	14
URUSAN HAL EHWAL AKADEMIK	15 - 22
URUSAN HAL EHWAL PELAJAR	23 - 27
PROGRAM SIJIL SERVIS KENDERAAN RINGAN	28 - 39
PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT	40 - 42
FASILITI DAN KEMUDAHAN	43 - 44
SUMBER RUJUKAN	45
GLOSARI SINGKATAN DAN AKRONIM	46
JAWATANKUASA PENULISAN DAN PENERBITAN	47

PENGENALAN

Kolej Komuniti merupakan satu sistem pendidikan tinggi di Malaysia di bawah pengurusan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia. Kolej Komuniti dirangka bagi menyediakan keperluan latihan dan kemahiran pada semua peringkat dan memberi peluang pendidikan kepada lepasan menengah sebelum ke pasaran tenaga kerja atau melanjutkan pendidikan ke peringkat lebih tinggi.

Sejarah penubuhan

Kolej Komuniti Bandar Baharu (KKBB) merupakan salah satu Kolej Komuniti yang terdapat di Malaysia dan terletak di Bandar Baharu, Kedah Darul Aman. Sejarah penubuhan KKBB bermula pada tahun 2005 hasil usaha penduduk Daerah Bandar Baharu, Kedah yang mahukan kewujudan sebuah Instituti Pendidikan Tinggi (IPT) didalam Daerah Bandar Baharu.

Pada peringkat awal penubuhannya, KKBB di kenali sebagai Kolej Komuniti Cawangan Bandar Baharu dan di bawah pengurusan Kolej Komuniti Bandar Darul Aman (KKBDA). KKBB mula beroperasi pada awal Januari 2006 di Bangunan Pejabat Daerah dan Tanah Bandar Baharu dan Bangunan Mahkamah yang telah dikosongkan.

Mulai Julai 2011, pentadbiran KKBB di pindahkan dari KKBDA ke Kolej Komuniti Kulim. Namun demikian, pada Oktober 2012, KKBB dinaiktarafkan menjadi kolej induk dan mempunyai Pusat Tanggung Jawab (PTJ) sendiri. Dengan peningkatan taraf ini, KKBB dapat memperkasa dan memantapkan semua urusan pentadbiran dan pelaksanaan kursus dengan lebih efisien dan sistematik.

Program yang ditawarkan

KKBB menawarkan dua bentuk program pengajian berkemahiran berstruktur iaitu;

- i. Sijil Servis Kenderaan Ringan (SKR) – mod sepenuh masa

Program yang membolehkan pelajar mendapat pengetahuan dan kemahiran bukan sahaja secara teori bahkan juga secara amali dalam bidang Automotif. Dengan pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi itu nanti dapat membantu dan mampu menyediakan pelajar ke alam pekerjaan. Program ini juga telah mendapat pengiktirafan akreditasi penuh daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

- ii. Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) – mod jangka pendek

Kursus yang dianjurkan terbuka kepada semua lapisan tanpa mengira batasan umur meliputi pelbagai jenis bidang dan kemahiran seperti masakan, jahitan, asas komputer, servis motosikal, asas perniagaan dan lain – lain.

**“ Tidak Penting Di Mana Anda Bermula,
Yang Penting Di Mana Anda Berakhir ”**

LAGU-LAGU RASMI

LAGU NEGARAKU

Negaraku
Tanah tumpahnya darahku
Rakyat hidup
Bersatu dan maju

Rahmat Bahagia
Tuhan kurniakan
Raja kita
Selamat bertakhta

Rahmat Bahagia
Tuhan kurniakan
Raja kita,
Selamat bertakhta

LAGU NEGERI KEDAH

Allah selamat Sultan Mahkota
Berpanjangan usia di atas Takhta
Memelihara ugama Nabi kita
Negeri Kedah serata-rata

KOLEJ KOMUNITI
BANDAR BAHARU



IMBAS SAYA



IMBAS SAYA

LAGU KOLEJ KOMUNITI

Seia dan sekata
Teguh ilmu di dada
Bersama mengorak langkah
Membina generasi berjaya

Kitalah penerus alaf wawasan
Meningkatkan bakat insan
Kolej Komuniti
Di sini medan menggapai bintang
Terus berbakti dan cemerlang

Bersama menabur jasa
Jiwa Satu Malaysia
Megahmu di mercu jaya
Berbudi menjadi nyata

Kitalah penerus alaf wawasan
Meningkatkan bakat insan
Kolej Komuniti
Di sini medan menggapai bintang
Ooo...Ooo...Ooo...

Kitalah penerus alaf wawasan
Meningkatkan bakat insan
Kolej Komuniti
Di sini medan menggapai bintang
Terus berbakti dan cemerlang



10 LONJAKAN PPPM (PT)



Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

VISI DAN MISI

VISI

Menjadi Peneraju Institusi TVET Yang Unggul.

MISI

- Meyediakan Akses Yang Meluas Kepada Program TVET Berkualiti Dan Diiktiraf;
- Memperkasa Komuniti Melalui Pembelajaran Sepanjang Hayat;
- Melahirkan Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang; dan
- Memanfaatkan Sepenuhnya Perkongsian Pintar Dengan Pihak Berkepentingan.

PIAGAM PELANGGAN

1. Meyediakan program pengajian yang mendapat akreditasi daripada MQA atau badan-badan profesional yang berkaitan;
2. Memproses pengambilan pelajar ke Kolej Komuniti Bandar Baharu mengikut syarat dan kriteria yang ditetapkan serta memaklumkan keputusan kemasukan dalam **DUA PULUH (20)** hari bekerja selepas tarikh tutup permohonan;
3. Melaksanakan bayaran bantuan kewangan dalam tempoh **TIGA PULUH (30)** hari bekerja selepas keputusan diumumkan kepada pelajar yang layak; dan
4. Memaklumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh **EMPAT BELAS (14)** hari bekerja selepas semester pengajian berakhir.

DIREKTORI STAF KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU

Direktori Talian Terus

Pejabat : 05-717 4516 / 05-716 9539
Faks : 05-716 7610
Emel : admin@kkbb.edu.my
Laman Sesawang : <https://kkbandarbaharu.mypolycc.edu.my>

PENGURUSAN & PENTADBIRAN



MOHD FUAD BIN OSMAN

Pengarah DH44



013-508 0717



pgrhkkbb@mohe.gov.my



SURAYA BINTI ISMAIL @ SHAARI

Pegawai Pembangunan Pelajar DH44



012-449 1345



suraya.shaari@kkbb.edu.my



Ts. MOHD NOOR SAIFULL BIN ABDUL KARIM

Pegawai Pengambilan DH41



016-493 5996



saifull@kkbb.edu.my



Ts. KALAIVANAN A/L KUMARAN

Pegawai Hubungan Industri Dan Alumni DH44



013-392 4563



kalaivanan@kkbb.edu.my

KAKITANGAN INSTITUSI KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU

PENGURUSAN & PENTADBIRAN



(KOSONG)

Penolong Pegawai Tadbir N29
Unit Pentadbiran & Kewangan



-



-



FADZILAH BINTI MOHD HANIFFA

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19
Unit Pentadbiran & Kewangan



011-5681 6552



fadzilah.haniffa
@kkbb.edu.my



ZAMRI BIN ZAINAL ABIDIN

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N19
Unit Pentadbiran & Kewangan



019-476 5671



zamri@kkbb.edu.my



SITI FATIMAH BINTI MUSTAFFA

Pembantu Tadbir (Kewangan) W19
Unit Pentadbiran & Kewangan



016-537 8050



fatimah.mustaffa
@kkbb.edu.my



MOHAMMAD SUHAIRI BIN MD ESA

Pembantu Operasi N11
Unit Pentadbiran & Kewangan



010-988 0716



suhairi.mdesa
@kkbb.edu.my

DIREKTORI STAF KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU

PENGURUSAN & PENTADBIRAN



AHMAD RUSTAM BIN MD DERUS

Pemandu Kenderaan H11
Unit Pentadbiran & Kewangan



013-744 2902



ahmad.rustam@kkbb.edu.my



NURAINI BINTI MD SAAD

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA29
Unit Teknologi Maklumat & Sumber



012-473 3226



nuraini.mdsaad@kkbb.edu.my



MOHD HAJRI BIN MD ROSDI

Juruteknik Komputer FA29 (KUP)
Unit Teknologi Maklumat & Sumber



013-502 0717



hajri@kkbb.edu.my

9



NOR ASIKIN BINTI MAT NASIR

Pembantu Perpustakaan S19
Unit Teknologi Maklumat & Sumber



018-949 3118



norasikin.matnasir
@kkbb.edu.my



AZMI BIN ISMAIL

Penolong Jurutera JA29
Unit Pembangunan



017-547 7267



azmi.ismail@kkbb.edu.my

DIREKTORI STAF KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU

AKADEMIK



NOR AINI BINTI ISMAIL

Timbalan Pengarah DH41



013-370 9980



noraini@kkbb.edu.my



MUHAMAD SUHAIMI BIN RAMLI, c.A.(M)

Pegawai Peperiksaan DH41



013-377 8838



suhaimi@kkbb.edu.my



MOHD HAZMI BIN ABDUL HAMID

Pensyarah Pembelajaran Sepanjang Hayat DH44



012-598 0309



hazmi.hamid@kkbb.edu.my

10



Ts. TILAKISWARAN A/L SAMURGAM

Ketua Program SKR (KPRO) DH44



012-564 7156



tilakiswaran@kkbb.edu.my



MOHD SHAHIDI BIN MOHD SAAD

Ketua Unit Pengajian Am (KUPA) DH48



012-483 8937



mohdshahidi@kkbb.edu.my

**DIREKTORI STAF
KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU**

AKADEMIK



KAMARULZAMAN BIN ABD GHANI

Pensyarah SKR DH44



010-249 1919



kz.ghani@kkbb.edu.my



Ts. MOHD FAKHARUL HELMI BIN MOHAMAD SAAD

Pensyarah SKR DH42



016-483 7880



fakharul.saad@kkbb.edu.my



AHMAD KHAIROL SHAH BIN ZAKARIA

Pensyarah SKR DH34



013-509 2727



shah.zakaria@kkbb.edu.my

11



MOHD ZULKIFLI BIN JAMALUDDIN

Pensyarah SKR DH34



019-571 6510



zulkifli.jamaluddin
 @kkbb.edu.my



AZHAR BIN AZIZ

Pensyarah SKR DH32



019-555 4490



azhar.aziz@kkbb.edu.my

**DIREKTORI STAF
KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHARU**

AKADEMIK



NURHAIRUDDIN FAZLI BIN ARIF

Pensyarah SKR DH32



019-333 6477



nurhairuddin@kkbb.edu.my



MOHD FAUZAN BIN ABD HAMID

Pensyarah SKR DH29



012-488 9794



fauzan.abdhamid
@kkbb.edu.my



MAZRUL IMAN BIN MUSTAFFA

Pensyarah SKR DH29



011-2803 4226



mazruliman@kkbb.edu.my

PENGIKTIRAFAN INSTITUSI

Sijil Akreditasi MQA



13



SAHSIAH DAN RUPA DIRI PELAJAR

Semua pelajar perlu mematuhi arahan dan panduan pemakaian yang tertakluk kepada Buku Panduan & Peraturan Kolej Komuniti serta Akta 174 (Akta Institusi). Rujuk Contoh Rupa Diri dan Pakaian Pelajar.

KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR

Rambut Pendek

- Memakai Kad Pelajar
- Bertudung & Menutup Aurat (Muslim)
- Rambut Diikat Kemas (Bukan Muslim)

Baju Kemeja / T-Shirt Berkollar

Tuck In •

Seluar Slack / Khakis

ANDA DILARANG MEMAKAI

- T-Shirt Round Neck
- Seluar Jeans

ANDA DILARANG MEMAKAI

- Baju Ketat
- Seluar Skinny / Palazzo

- Longgar & Labuh Bawah Paras Punggung

- Kasut Bertutup

ZON LARANGAN MEROKOK

URUSAN HAL EHWAL AKADEMIK

- 
- MENDAFTAR, MENGULANG DAN
MENGGUGUR KURSUS
 - PENILAIAN DAN PENTAKSIRAN
BERTERUSAN
 - LATIHAN INDUSTRI
 - TAMAT PENGAJIAN (KONVOKESYEN)
 - ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK

URUSAN HAL EHWAL AKADEMIK

1. Mendaftar, Mengulang dan Menggugur Kursus

i. Mendaftar

- Pelajar yang telah mendaftar semester dikehendaki mendaftar tiap-tiap kursus yang diambil melalui pensyarah kelas dalam tempoh satu (1) minggu selepas pendaftaran semester.
- Pelajar tidak dibenarkan mendaftar kursus/ LA yang mempunyai pra syarat, sekiranya pelajar belum lulus kursus/ LA yang menjadi pra syarat bagi kursus/ LA tersebut.
- Pelajar bertanggungjawab untuk menyemak senarai kursus/ LA yang telah didaftarkan dengan teliti.
- Pindaan pendaftaran kursus/ LA hendaklah diselesaikan pada minggu ketiga (3) perkuliahan dengan mendapat kebenaran Timbalan Pengarah (TP).
- Pelajar memastikan telah menerima satu salinan borang pendaftaran kursus selewat-lewatnya pada minggu ketiga semester/ modul berkenaan.

ii. Mengulang (Kredit Kursus Ulangan dan Tebus Gred)

- Sekiranya pelajar mengulang kursus/ LA, gred terkini menggantikan gred dahulu.
- Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat dibenarkan mengulang kursus/ LA bagi menebus gred (gred terkini akan menggantikan gred dahulu).

iii. Menggugur kursus

- Pelajar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada Timbalan Pengarah (TP).
- Pengguguran Kursus/ LA hendaklah dibuat dalam tempoh yang dibenarkan iaitu minggu keempat (4) perkuliahan.

2. Penilaian dan Pentaksiran Berterusan

i. Penilaian Pelajar

- Struktur Penilaian = 100% Pentaksiran Berterusan (PB)
- Pelajar LULUS penilaian sesuatu kursus/ LA jika memenuhi syarat-syarat berikut:
 - a. Pelajar WAJIB menghadiri sesi PdP tidak kurang dari 80% dari jumlah jam pertemuan bagi setiap kursus/ LA dan
 - b. Memperolehi markah PB dengan minima 40 markah (lulus bersyarat) atau gred D iaitu nilai mata 1.00.

iii. Menggugur kursus

- Pelajar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan daripada Timbalan Pengarah (TP).
- Pengguguran Kursus/ LA hendaklah dibuat dalam tempoh yang dibenarkan iaitu minggu keempat (4) perkuliahan.

2. Penilaian dan Pentaksiran Berterusan

i. Penilaian Pelajar

- Struktur Penilaian = 100% Pentaksiran Berterusan (PB)
- Pelajar LULUS penilaian sesuatu kursus/ LA jika memenuhi syarat-syarat berikut:
 - a. Pelajar WAJIB menghadiri sesi PdP tidak kurang dari 80% dari jumlah jam pertemuan bagi setiap kursus/ LA dan
 - b. Memperolehi markah PB dengan minima 40 markah (lulus bersyarat) atau gred D iaitu nilai mata 1.00.

ii. Sistem Gred

Markah	Gred	Nilai Mata	Status
90 – 100	A+	4.00	Sangat Cemerlang
80 – 89	A	4.00	Cemerlang
75 – 79	A-	3.67	Kepujian
70 – 74	B+	3.33	
65 – 69	B	3.00	Baik
60 – 64	B-	2.67	
55 – 59	C+	2.33	Baik
50 – 54	C	2.00	
47 – 49	C-	1.67	Lulus
44 – 46	D+	1.33	
40 – 43	D	1.00	Gagal
0 – 39	F	0.00	

iii. Status Pencapaian Akademik

PENCAPAIAN	STATUS AKADEMIK
3.67 – < 4.00	Cemerlang
3.00 – < 3.67	Kepujian
2.00 – < 3.00	Baik
1.00 – < 2.00	Lulus Bersyarat
< 1.00	Gagal

iv. Klasifikasi Status Keputusan Peperiksaan

* PNM	** HPNM	STATUS	TINDAKAN
LULUS (2.00)	LULUS (2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	-
LULUS BERSYARAT (LB) (1.00 – 2.00)	LULUS (2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	-
LULUS (2.00)	LULUS BERSYARAT (LB) (1.00 – 2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	Jam Kredit Maksima Yang Boleh Diambil Tetapi Tidak Melebihi 13 Jam Kredit
LULUS BERSYARAT (LB) (1.00 – 2.00)	LULUS BERSYARAT (LB) (1.00 – 2.00)	Layak Naik Semester Seterusnya	Tidak Melebihi 13 Jam Kredit
GAGAL (1.00)	LULUS (2.00)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Kursus Yang Gagal Sahaja
GAGAL (1.00)	LULUS BERSYARAT (LB) (1.00 – 2.00)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Kursus Yang Gagal Sahaja Dan Tidak Melebihi 13 Jam Kredit
GAGAL (1.00)	GAGAL (1.00)	Tidak Layak Naik Semester Seterusnya	Mengulang Semua Kursus Termasuk Kursus Yang Lulus Bersyarat (Mengulang Semester)

* **PNM** ialah **Purata Nilai Mata** yang dikira penilaian pelajar pada semester berkenaan sahaja.

** **HPNM** ialah **Himpunan Purata Nilai Mata** yang dikira pencapaian pelajar dari semester 1 hingga semester akhir.

3. Latihan Industri

i. Syarat **LAYAK** menjalani Latihan Industri:

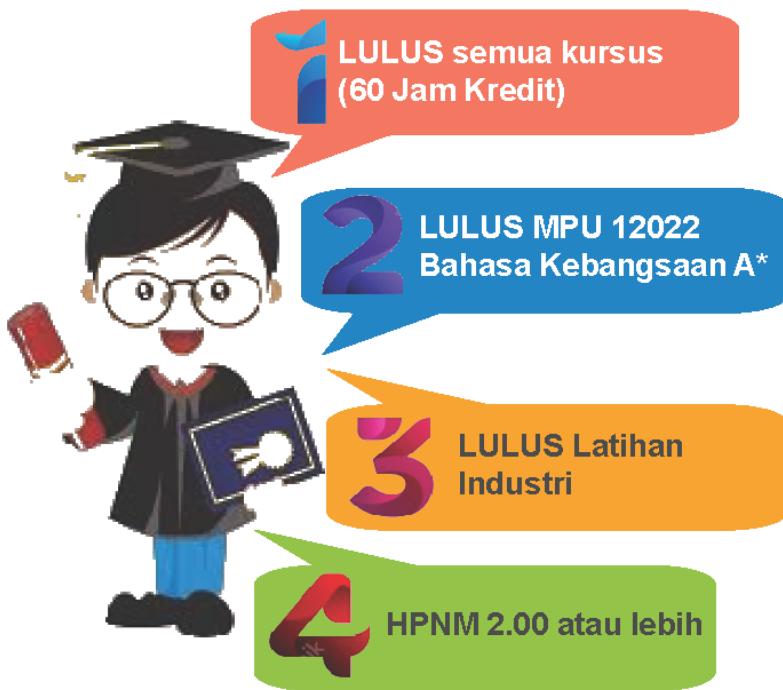
- Pelajar perlu **LULUS** semua kursus samada teknikal atau bukan teknikal dan keperluan wajib program pada sepanjang pengajian.

ii. Syarat **LULUS** Latihan Industri:

- Menghadiri latihan industri mengikut tempoh yang ditetapkan;
- Lulus penilaian latihan industri daripada Pensyarah Penilai berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan;
- Lulus penilaian Latihan industri daripada Penyelia Syarikat berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan; dan
- Melengkapkan Buku Laporan Harian dan Laporan Akhir Latihan Industri.



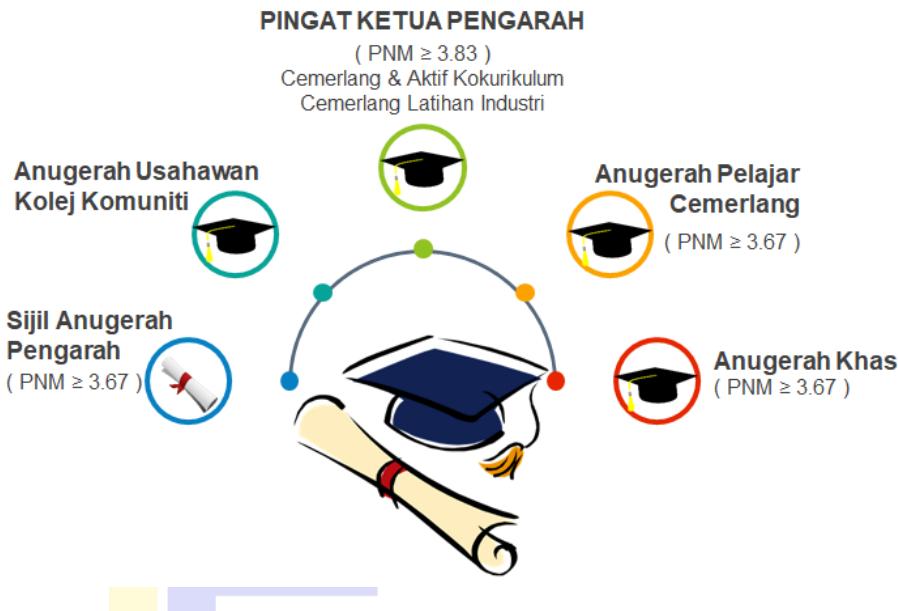
4. Tamat Pengajian (Konvokesyen)



21

* Pelajar warganegara **TIDAK KREDIT** Bahasa Melayu SPM
(berkuatkuasa sesi Mac 2015)

5. Anugerah Kecemerlangan Akademik



22

- Hanya seorang graduan dari seluruh Negeri Kedah dipilih sebagai penerima Pingat Ketua Pengarah, Anugerah Usahawan Kolej Komuniti dan Anugerah Khas semasa MAJLIS KONVOKESYEN GRADUAN.
- Anugerah Pelajar Cemerlang diberikan kepada seorang pelajar dari setiap Kolej Komuniti dari Negeri Kedah semasa MAJLIS KONVOKESYEN GRADUAN.
- Sijil Anugerah Pengarah diberikan pada setiap semester di Kolej Komuniti masing-masing.

URUSAN HAL EHWAL PELAJAR

- 1 • PENDAFTARAN PELAJAR
- 2 • PERTUKARAN KOLEJ KOMUNITI
- 3 • PENANGGUHAN PENGAJIAN
- 4 • BERHENTI PENGAJIAN
- 5 • BANTUAN KEWANGAN
- 6 • INSURANS KEMALANGAN DIRI PELAJAR
- 7 • KEBAJIKAN PELAJAR
- 8 • PENGURUSAN DISIPLIN DAN TATATERTIB

URUSAN HAL EHWAL PELAJAR

1. Pendaftaran Pelajar

- Pelajar memenuhi syarat kelayakan masuk program Sijil Kolej Komuniti (SKK) seperti berikut:
 - i. Warganegara Malaysia
 - ii. LULUS SPM/ SPMV atau SETARA
- Pelajar dikehendaki hadir untuk melapor diri sebagai pelajar Kolej Komuniti seperti maklumat di dalam **SURAT TAWARAN**.
- Pelajar perlu melengkapkan semua borang yang terdapat di dalam Buku Panduan Pendaftaran dan menyerahkan bersama dokumen sokongan yang diminta.

2. Pertukaran Kolej Komuniti

- Pelajar boleh mendapatkan Borang Permohonan Pertukaran Kolej Komuniti daripada Pegawai Pengambilan. Pelajar perlu melengkapkan borang tersebut dan menyertakan dokumen sokongan sebelum diserahkan kembali kepada Pegawai Pengambilan.

3. Penangguhan Pengajian

- Pelajar boleh mendapatkan Borang Penangguhan Pengajian daripada Pegawai Pengambilan bagi permohonan penangguhan pengajian.

- Pelajar perlu melengkapkan borang tersebut dan menyertakan dokumen sokongan sebelum diserahkan kembali kepada Pegawai Pengambilan.
- Pelajar tidak hadir melebihi 20% dari keseluruhan kelas semester/ modul akan diklasifikasikan Pelajar lari dari Pengajian dan ditangguhkan **secara tangguh khas**.
- Pelajar yang gagal hadir mendaftarkan diri ke tempat Latihan Industri sebelum hari terakhir minggu kedua PnP pada takwim akademik akan ditangguhkan.
- Pelajar lari dari Latihan Industri/ Internship akan diklasifikasikan Pelajar Lari dari Pengajian dan ditangguhkan.
- Pelajar yang diberhentikan oleh syarikat semasa Latihan Industri akan ditangguhkan.

4. Berhenti Pengajian

- Pelajar boleh mendapatkan Borang Berhenti Pengajian daripada Pegawai Pengambilan bagi permohonan berhenti pengajian.
- Pelajar perlu melengkapkan borang tersebut dan menyertakan dokumen sokongan sebelum diserahkan kembali kepada Pegawai Pengambilan.

5. Bantuan Kewangan

i. Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti (BKPKK)

- Tawaran pemberian BKPKK Kementerian Pengajian Tinggi adalah **secara one-off bagi tiga (3) semester pengajian** tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-

Semester 1

- ✓ Pelajar Kolej Komuniti;
- ✓ Pendapatan kasar bulanan keluarga **TIDAK MELEBIHI RM 4,849** tanpa tertakluk kepada jumlah tanggungan isi rumah.

Semester 2

- ✓ Pelajar mestilah **mencapai keputusan peperiksaan semester pertama sekurang-kurangnya HPNM 2.00.**

Semester 3

- ✓ Pelajar mestilah **mencapai keputusan peperiksaan semester kedua sekurang-kurangnya HPNM 2.00.**

26

ii. Lain-lain Bantuan Kewangan

a) Dermasiswa Yayasan Negeri

- Bantuan ke IPT tau dikenali sebagai Dermasiswa Melanjutkan Pelajaran ke IPT adalah bantuan yang diberikan kepada pelajar yang mendapat tawaran untuk belajar di peringkat Sijil, Matrikulasi, Asasi, Diploma dan Sarjana Muda.

b) Dermasiswa Lembaga Zakat Negeri / Baitulmal

- Bantuan ke IPT tau dikenali sebagai Dermasiswa Melanjutkan Pelajaran ke IPT adalah bantuan yang diberikan kepada pelajar yang mendapat tawaran untuk belajar di peringkat Sijil, Matrikulasi, Asasi, Diploma dan Sarjana Muda.

6. Insurans Kemalangan Diri Pelajar

- Skim perlindungan insurans pelajar disediakan untuk memastikan pelajar dilindungi sepanjang tempoh pengajian. Perlindungan ini bertujuan untuk menyediakan manfaat dalam bentuk bantuan kewangan jika ditakdirkan pelajar yang dilindungi meninggal dunia atau menderita kecacatan kekal atau kecederaan anggota badan akibat kemalangan dan lain-lain.

27

7. Kebajikan Pelajar

i. Rawatan di Hospital dan Klinik Kesihatan Kerajaan

- Pelajar adalah layak mendapatkan rawatan secara percuma di mana-mana hospital dan klinik kesihatan kerajaan.
- Pelajar perlu mendapatkan surat pengesahan pelajar / surat akuan pelajar daripada Pegawai Pembangunan Pelajar sebelum pergi mendapatkan rawatan.

PROGRAM SIJIL KOLEJ KOMUNITI SIJIL SERVIS KENDERAAN RINGAN (SKR)

- 1 • PENGENALAN
- 2 • MAKLUMAT PROGRAM
- 3 • TENAGA PENGAJAR
- 4 • SINOPSIS
- 5 • STRUKTUR PROGRAM
- 6 • OBJEKTIF PROGRAM PENGAJIAN (PEO)
- 6 • HASIL PEMBELAJARAN PROGRAM (PLO)
- 7 • HALATUJU PENGAJIAN
- 8 • PROSPEK KERJAYA

SIJIL SERVIS KENDERAAN RINGAN

1. Pengenalan

Seiring dengan Dasar Automotif Negara versi 4, 2020-2030 (National Automotive Policy, NAP 2020), yang menumpukan kepada pendigitalan industri automotif, teknologi hijau, pembangunan teknologi, pembangunan modal insan, meluaskan pasaran dan penambahbaikan ekosistem industri automotif melalui penghasilan kepakaran di kalangan tenaga mahir. Penghasilan tenaga mahir ini selari dengan permintaan pasaran. Industry automotif dan merupakan industri yang penting bagi Malaysia. Oleh itu, untuk mengikuti perkembangan pesat dalam sektor TVET, JPPKK telah bekerjasama secara progresif dengan pemain industri yang utama di negara ini bagi membangunkan kurikulum Sijil Servis Kenderaan Ringan. Program ini mengambil masa selama empat semester yang merangkumi tiga semester akademik di kolej komuniti dan satu semester untuk menjalani 29 latihan industry di industri berkaitan semasa semester akhir.

2. Sinopsis

Program ini direkabentuk bertujuan untuk menghasilkan graduan holistik yang mempunyai ilmu pengetahuan dan kemahiran kompeten dalam memenuhi permintaan tenaga kerja dalam sektor industri automotif. Dalam program ini merangkumi pembelajaran dan pengajaran mengenai komponen kenderaan, enjin, roda, brek, stereng, elektrik kenderaan, gantungan, transmisi dan penyamanan udara kenderaan. Selain itu mengenai Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (Occupational Safety & Health), Khidmat Pelanggan, Teknologi Hijau, Pengurusan Enjin, Servis Asas Kenderaan, Rombak Rawat Enjin dan Teknologi Woksyop.

3. Matlamat Pendidikan

Menghasilkan graduan TVET yang holistik dan kompeten serta berkemampuan menyumbang kepada pembangunan negara.

4. Matlamat Program

Program ini percaya setiap individu mempunyai potensi dan matlamat program adalah untuk membangunkan pekerja teknikal dan kompeten yang boleh menyesuaikan diri dan bertanggungjawab bagi menyokong aspirasi negara untuk meningkatkan tenaga kerja dalam bidang teknologi berkaitan.

5. Objektif Program (OP)

- OP1 : dilengkapi dengan pengetahuan dan kemahiran khusus yang diperlukan industri dalam bidang teknologi automotif.
- OP2 : berterusan terlibat dalam pembelajaran sepanjang hayat bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran.
- OP3 : diterapkan dengan kemahiran keusahawanan dalam bidang pekerjaan.
- OP4 : mempunyai hubungan rapat dengan masyarakat dan industri.

6. Hasil Pembelajaran Program (HPP)

Pada akhir pembelajaran program ini, pelajar dapat:

- HPP1 : Memiliki pengetahuan asas teknologi berkaitan prosedur dan amalan rutin bidang teknologi automotif.
- HPP2 : Mengaplikasi penggunaan peralatan dan teknik terkini dalam menyelesaikan masalah rutin.
- HPP3 : Menjalankan kajian menerusi pemikiran kritis dalam menyelesaikan masalah rutin teknologi automotif.
- HPP4 : Menjalankan kajian menerusi pemikiran kritis dalam menyelesaikan masalah rutin teknologi automotif.
- HPP5 : Menunjukkan kefahaman terhadap isu-isu kemasyarakatan dan tanggungjawab berkaitan amalan rutin teknologi.
- HPP6 : Mengenalpasti keperluan pembangunan kerjaya dan penglibatan dalam pembelajaran sepanjang hayat.
- HPP7 : Menunjukkan kesedaran terhadap pengurusan dan keusahawanan teknologi dalam perspektif sebenar.
- HPP8 : Menzahirkan kesedaran berkaitan etika dan profesionalisme.
- HPP9 : Menunjukkan ciri-ciri kepimpinan serta kecekapan bekerja dalam pasukan teknikal.

7. Pemetaan Hasil Pembelajaran Program (HPP) VS Objektif Program (OP)

HPP	Objektif Program (OP)			
	OP1	OP2	OP3	OP4
HPP1	/			
HPP2	/			
HPP3	/			
HPP4				/
HPP5				/
HPP6		/		
HPP7			/	
HPP8				/
HPP9				/

8. Struktur Program

32

KOD	NAMA KURSUS	NILAI KREDIT
SEMESTER 1		
MPU 13012	PENDIDIKAN ISLAM 1	2
MPU 13022	PENDIDIKAN MORAL 1	
SUE 10011	COMMUNICATIVE ENGLISH	1
SPU 10052	KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (OSH)	2
SAU 10012	TEKNOLOGI WOKSYOP	2
SAU 10022	SERVIS ASAS KENDERAAN	2
SAU 10032	SELENGGARA RODA	2
SAU 10042	SISTEM STERENG	2
SAU 10053	SISTEM BREK	3
JUMLAH KREDIT		16

8. Struktur Program (samb.)

KOD	NAMA KURSUS		NILAI KREDIT
SEMESTER 2			
MPU	11012	PENGAJIAN MALAYSIA	2
SBC	10012	APLIKASI KOMPUTER	2
SBM	10012	METEMATIK	2
SAU	20062	SISTEM ELEKTRIK KENDERAAN	2
SAU	20072	SISTEM GANTUNGAN	2
SAU	20082	SISTEM PACUAN AKHIR	2
SAU	20093	SISTEM TRANSMISI MANUAL	3
SAU	20103	SISTEM TRANSMISI AUTOMATIK	3
JUMLAH KREDIT			18
SEMESTER 3			
SUE	20021	WORKPLACE ENGLISH	1
MPU	12012	KEUSAHAWANAN	2
SBS	10012	SAINS	2
SAU	30111	KHIDMAT PELANGGAN	1
SAU	30122	TEKNOLOGI HIJAU AUTOMATIF	2
SAU	30132	SISTEM PENYAMANAN UDARA KENDERAAN	2
SAU	30142	SISTEM ELEKTRIK ENJIN	2
SAU	30153	SISTEM PENGURUSAN ENJIN	3
SAU	30163	ROMBAK RAWAT ENJIN	3
JUMLAH KREDIT			18
SEMESTER 4 (LATIHAN INDUSTRI)			
SUT	40038	LATIHAN INDUSTRI	8
JUMLAH KESELURUHAN KREDIT			60

** PILIH SATU SAHAJA

* BAGI PELAJAR WARGANEGARA YANG TIDAK KREDIT BAHASA MELAYU SPM WAJIB MENGAMBIL KURSUS **MPU 12022 BAHASA KEBANGSAAN A.**

9. Tenaga Pengajar/ Pensyarah

BIL.	BIDANG	NAMA	KELULUSAN AKADEMIK TERTINGGI	KELAYAKAN PROFESIONAL
1.	Teknikal (SKR)	Ts. Tilakiswaran A/L Samurgam Ketua Program	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekanikal (Automotif), Universiti Malaysia Pahang	Teknologis Profesional
2.		Mohd Hazmi bin Abdul Hamid	Ijazah Sarjana Muda Teknologi Serta Pendidikan (Kejuruteraan Mekanikal), Universiti Teknologi Malaysia	-
3.		Ts. Kalaivanan A/L Kumaran	Ijazah Sarjana Kejuruteraan Sistem Pembuatan, Universiti Putra Malaysia	Teknologis Profesional
4.		Kamarulzaman bin Abd. Ghani	Ijazah Sarjana Muda Teknologi Serta Pendidikan (Kejuruteraan Elektrik), Universiti Teknologi Malaysia	-

9. Tenaga Pengajar (samb.)

BIL.	BIDANG	NAMA	KELULUSAN AKADEMIK TERTINGI	KELAYAKAN PROFESIONAL
5.	Teknikal (SKR)	Ts. Mohd Noor Saifull bin Abdul Karim	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Kejuruteraan Automotif), Royal Melbourne Institute Of Technology University , Australia	Teknologis Profesional
6.		Ts. Mohd Fakharul Helmi bin Mohamad Saad	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrik, Universiti Teknologi Malaysia	Teknologis Profesional
7.		Ahmad Khairol Shah bin Zakaria	Diploma Perguruan Malaysia, Maktab Perguruan Teknik Kuala Lumpur	-
8.		Azhar bin Aziz	Diploma Kejuruteraan Mekanikal Automotif, Politeknik Kota Bharu	-

9. Tenaga Pengajar (samb.)

BIL.	BIDANG	NAMA	KELULUSAN AKADEMIK TERTINGI	KELAYAKAN PROFESIONAL
9.	Teknikal (SKR)	Mohd Zulkifli bin Jamaluddin	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif), Universiti Teknologi Mara	-
10.		Mohd Fauzan bin Abd Hamid	Diploma Automotif, Kolej Komuniti Sungai Siput	-
11.		Nurhairuddin Fazli bin Arif	Diploma Kejuruteraan Mekanikal, Politeknik Sultan Salahuddin Abd Aziz Shah	-
12.		Mazrul Iman bin Mustaffa	Diploma Kejuruteraan Mekanikal Automotif, Politeknik Dungun	-

9. Tenaga Pengajar (samb.)

BIL.	BIDANG	NAMA	KELULUSAN AKADEMIK TERTINGGI	KELAYAKAN PROFESIONAL
13.	Am	Mohd Shahidi bin Mohd Saad Ketua Unit Pengajian Am	Ijazah Sarjana Muda Pengajian Islam Dengan Kepujian (Pengajian Arab Dan Tamadun), Universiti Kebangsaan Malaysia	-
14.		Suraya binti Ismail @ Shaari	Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Tesl, Universiti Pendidikan Sultan Idris	-
15.		Nor Aini binti Ismail	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Perisian, Universiti Selangor	-
16.		Muhamad Suhaimi bin Ramli, C.A.(M)	Ijazah Sarjana Perakaunan Forensik Dan Kriminologi Kewangan, Universiti Teknologi Mara	Akauntan Bertauliah

10. Halatuju Pengajian

BIL.	PEMETAAN	KELAYAKAN MASUK
POLITEKNIK MALAYSIA		
i.	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Warganegara Malaysia; ✓ Tidak buta, pekak, bisu, kecacatan fizikal atau masalah pembelajaran; dan ✓ Lulus Sijil Kolej Komuniti Tahap 3 dalam bidang berkaitan.
ii.	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Automotif)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Warganegara Malaysia; ✓ Tidak buta, pekak, bisu, kecacatan fizikal atau masalah pembelajaran; dan ✓ Lulus Sijil Kolej Komuniti Tahap 3 dalam bidang berkaitan.
KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA		
iii.	Diploma Teknologi Kenderaan Perdagangan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Warganegara Malaysia; ✓ Tidak buta warna; ✓ Lulus Sijil Servis Kenderaan Ringan (SKKSKR) dengan HPNM minima 2.90.

11. Prospek Kerjaya

Program ini menyediakan pelajar dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran dalam bidang teknologi automotif. Ilmu pengetahuan dan kemahiran yang diperolehi melalui program ini akan membolehkan pelajar memulakan kerjaya sebagai:

- i. Mekanik
- ii. Juruteknik Servis Kenderaan
- iii. Penasihat Servis (*Service Advisor*)
- iv. Pengusaha Bengkel Servis
- v. Pengusaha Bengkel Tayar
- vi. Pengusaha Bengkel Elektrik Automotif
- vii. Operator Pemasangan Automotif
- viii. *Detailing Car Wash Attendant*
- ix. Pemeriksaan Kenderaan
- x. Pengusaha E-Dagangan Automotif
- xi. Pengusaha Pusat Aksesori Kenderaan
- xii. Pengusaha Alat Ganti Kenderaan
- xiii. Pengusaha Pusat Servis Penghawa Dingin Kenderaan

PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)



- SYARAT PERMOHONAN
- KUMPULAN SASARAN
- KATEGORI KURSUS PSH

40

PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

1. Syarat Permohonan : Warganegara Malaysia
2. Kumpulan Sasaran
 - Semua lapisan masyarakat termasuk:
 - i. Pelajar sekolah menengah / Institusi Pendidikan Tinggi (IPT)
 - ii. Lepasan sekolah
 - iii. Pekerja industry
 - iv. Ahli kumpulan profesional, eksekutif dan pengurus
 - v. Warga institusi Pendidikan
 - vi. Kakitangan kerajaan
 - vii. Warga emas
 - viii. Suri rumah
 - ix. Orang Kelainan Upaya (OKU)
 - x. Ahli Badan Bukan Kerajaan (NGO)
 - xi. Pelajar tahniz dan pelajar sekolah pondok
 - xii. Individu lain yang berminat
3. Kategori Kursus PSH
 - i. Kursus pendek
 - Kursus yang ditawarkan kepada semua lapisan masyarakat untuk meningkatkan kemahiran, pengetahuan serta taraf sosio-ekonomi melalui kursus yang fleksibel dan mudah alih (*mobile*).

3. Kategori Kursus PSH (samb.)

ii. PSH bermodul

a. PSH Bermodul

- Modul latihan kemahiran jangka pendek berasaskan proses kerja sebenar yang dilaksanakan tanpa ujian dan penilaian. Peserta program ini akan diberikan Sijil Penyertaan.

b. PSH Bermodul (Kredit)

- Modul Latihan kemahiran yang mengandungi pakej kursus dan dilaksanakan dengan ujian dan penilaian. Peserta yang mengikuti program ini akan diberikan Sijil Penyertaan, Sijil Modul dan dianugerahkan Sijil PSH Bermodul (Kredit) setelah tamat program.

iii. Pendidikan Islam Sepanjang Hayat (PISH)

- Inisiatif di bawah PSH yang menggabungkan latihan kemahiran dan pendidikan agama.
- Pelan Induk PISH 2017-2025 telah menggariskan dua aspirasi iaitu :
 - a. Semua pelajar di institusi tahfiz dan pondok perlu diberikan ilmu kemahiran TVET dan keusahawanan; dan
 - b. Semua umat Islam mendapat peluang yang luas untuk mengikuti PISH.

FASILITI DAN KEMUDAHAN

1

- PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN

2

- AKADEMIK

FASILITI DAN KEMUDAHAN

1. Pentadbiran dan Pengurusan
 - i. Kaunter Khidmat Pelanggan
 - ii. Surau
 - iii. Kafeteria
 - iv. Kenderaan Rasmi

2. Akademik
 - i. Bilik Kuliah
 - ii. Dewan Kuliah
 - iii. Bengkel Amali Servis Kenderaan
 - iv. Makmal Sains dan Matematik
 - v. Makmal Komputer

SUMBER RUJUKAN

Buku:

1. Akta 174 – Akta Institusi-institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976
2. Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi)
3. Peraturan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian KK Edisi 2017
4. Buku Garis Panduan Pengurusan Kebajikan Disiplin dan Aktiviti Pelajar Edisi 2018
5. Buku Garis Panduan Pengambilan Pelajar Kolej Komuniti Edisi 9
6. Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu 2021
7. Doket Program Sijil Servis Kenderaan Ringan

45

Laman sesawang:

1. Portal Rasmi Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti:
<https://www.mypolycc.edu.my>
2. Portal Pengambilan Pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti:
<http://ambilan.mypolycc.edu.my>
3. Portal Malaysian Qualifications Register:
<https://www2.mqa.gov.my/mqr/english/epaparipaAA.cfm?IDAkrKP=12084>

GLOSARI SINGKATAN DAN AKRONIM

SINGKATAN	AKRONIM
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KKBB	Kolej Komuniti Bandar Baharu
IPT	Institusi Pendidikan Tinggi
MQA	Agensi Kelayakan Malaysia
SKK	Sijil Kolej Komuniti
SKR	Sijil Servis Kenderaan Ringan
PSH	Pembelajaran Sepanjang Hayat
TVET	<i>Technical and Vocational Education and Training</i>
PNM	Purata Nilai Mata
HPNM	Himpunan Purata Nilai Mata
SPM	Sijil Pelajaran Malaysia
BKPKK	Bantuan Kewangan Pelajar Kolej Komuniti

JAWATANKUASA PENULISAN DAN PENERBITAN BUKU PANDUAN PELAJAR EDISI PERTAMA KOLEJ KOMUNITI BANDAR BAHRU

PENASIHAT

Mohd Fuad bin Osman

PENGURUSI

Muhamad Suhaimi bin Ramli, C.A.(M)

SETIAUSAHA

Nor Aini binti Ismail

PENYUNTING

Nor Aini binti Ismail [K]

Mohd Shahidi bin Mohd Saad

Ts. Tilakiswaran A/L Samurgam

Ts. Mohd Fakharul Helmi bin Mohamad Saad

PENULIS

Muhamad Suhaimi bin Ramli, C.A.(M) [K]

Mohd Zulkifli bin Jamaludin

Suraya binti Ismail @ Shaari

Nurhairuddin Fazli bin Arif

Ts. Mohd Noor Saifull bin Abdul Karim

Ts. Kalaivanan A/L Kumaran

Mohd Hazmi bin Abdul Hamid

Mohd Fauzan bin Abd Hamid

47

KEWANGAN

Ahmad Khairol Shah bin Zakaria [K]

Siti Fatimah binti Mustaffa

Fadzilah binti Mohd Haniffa

PEREKA GRAFIK

Azhar bin Aziz [K]

Nuraini Binti Md Saad

Mohd Hajri bin Md Rosdi

AGIHAN DAN LOGISTIK

Kamarulzaman bin Abd Ghani [K]

Mohammad Suhairi bin Md Esa

Ahmad Rustam bin Md Derus

Azmi bin Ismail

PENERBITAN

Mazrul Iman bin Mustaffa [K]

Nor Asikin binti Mat Nasir

Zamri bin Zainal Abidin



ISBN 978-967-17690-2-7

A standard linear barcode representing the ISBN number 978-967-17690-2-7.

9 7 8 9 6 7 1 7 6 9 0 2 7